

**Scadenza: 25.10.2023 alle ore 12.00**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CAT. C A TEMPO PARZIALE (N. 25 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DEL MEDIO FRIULI PRESSO LA PIANTA ORGANICA AGGIUNTIVA DELL’A.S.P. “DANIELE MORO” DI CODROIPO**

In esecuzione della determinazione del Direttore generale n. 617 del 25.09.2023

**È INDETTO**

un avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo”, a tempo parziale n. 25 ore settimanali e determinato (Cat. C posizione economica iniziale – Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale, non dirigenti), da assegnare al Servizio Sociale dei Comuni del Medio Friuli presso la Pianta Organica Aggiuntiva dell’A.S.P. “Daniele Moro” di Codroipo.

In osservanza al Decreto Legislativo n. 198/2006 sulle pari opportunità e ss.mm., L’Azienda Pubblica per i Servizi alla Persona “Daniele Moro” garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente avviso ed il trattamento giuridico-economico sono disciplinati dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale - non dirigenti - vigente e da tutte le disposizioni normative che regolamentano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti.

**Art. 1 REQUISITI PER L’AMMISSIONE**

Per l’ammissione alla selezione pubblica i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti generali**

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di un altro Stato appartenente all’Unione europea o di Paesi Terzi non membri dell’UE, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs 165/01 come modificato dall’art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. idoneità fisica allo specifico impiego, che sarà accertata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii., a cura dell’ASP “Daniele Moro” prima dell’emissione in servizio;
5. adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. non aver riportato condanne penali che comportino l’interdizione dai pubblici uffici, perpetua o temporanea in corso di esecuzione, e non essere stati condannati per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscono la costituzione ovvero il mantenimento di un rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;
7. non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti da un impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione;
8. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, limitatamente ai candidati per i quali sia previsto tale obbligo.

### **Requisiti specifici**

- diploma d'istruzione secondaria di 2° grado (durata quinquennale). Si precisa che per diploma di istruzione secondaria di secondo grado si intende un diploma che consente l'iscrizione ad una facoltà universitaria;

ovvero

- pari titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto dall'ordinamento italiano. In sede di presentazione della domanda, il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione, l'atto relativo all'avvenuto riconoscimento.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia di titoli di studio italiani.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione. La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

Ai candidati esclusi sarà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

### **Art. 2 MANSIONI E COMPETENZE RICHIESTE**

Il lavoratore selezionato dovrà svolgere le mansioni tipiche del profilo professionale ricercato.

Il candidato dovrà avere una conoscenza adeguata e possedere idonee competenze in ordine allo svolgimento di attività amministrative e di supporto al Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni e ai Responsabili di area, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gestione della corrispondenza e dei documenti;
- gestione dati, impegni, liquidazioni e verbalizzazione in merito a specifici progetti;
- monitoraggio e rendicontazione dei finanziamenti ministeriali e/o di specifici progetti;
- archiviazione delle pratiche;
- legislazione degli Ambiti Socio Assistenziale della Regione F.V.G.;
- normativa sul trattamento dei dati personali;
- diritto di accesso agli atti della pubblica amministrazione;
- diritto amministrativo.

### **Art. 3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, corredata dalla documentazione di cui agli articoli seguenti, dovrà essere inviata esclusivamente tramite PEC all'indirizzo **aspmoro@pec.it**. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

L'ASP non risponde dell'effettivo recapito di domande inviate ad una casella di posta elettronica certificata diversa da quella indicata.

In assenza della documentazione esplicitamente richiesta, la domanda non sarà presa in considerazione.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro seguente termine improrogabile:

**ore 12.00 del 25 ottobre 2023**

### **Art. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Il candidato dovrà produrre all'A.S.P. "Daniele Moro" idonea domanda di ammissione, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice secondo il facsimile "Allegato A", la cui compilazione è vincolante all'ammissione, a pena di esclusione.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
2. curriculum vitae redatto in formato europeo, datato e firmato;
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000, in cui indicare i propri titoli di studio e diplomi professionali (vedi **Allegato B**), datato e firmato;
4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, in cui indicare le specifiche qualificazioni ed esperienze professionali maturate (vedi **Allegato C**), datato e firmato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte, allegate alla domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporre in calce alla domanda (art. 3 - comma 5° - L. 127/97 - art. 39 D.P.R. 445/2000).

#### **Art. 5 AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Determinano l'esclusione del candidato dal concorso la mancanza:

- dei requisiti di cui all'art. 1 o la mancata dichiarazione degli stessi;
- della domanda di partecipazione ed allegati obbligatori, di cui all'art. 4, datati e sottoscritti;
- della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- del curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto.

L'eventuale esclusione dei candidati verrà evidenziata nell'elenco degli ammessi che verrà pubblicato sul sito [www.aspmoro.it](http://www.aspmoro.it) nella sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*.

#### **Art. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice verrà nominata, con determinazione dirigenziale, dopo la scadenza dell'avviso di selezione.

#### **Art. 7 PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI**

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, nella data e all'ora che verranno preventivamente fissati dalla Commissione Esaminatrice e resi noti ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione online nella sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*. Eventuali modifiche al calendario dei colloqui verranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.aspmoro.it](http://www.aspmoro.it) - *Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso* e direttamente al recapito di posta elettronica certificata indicata dai candidati.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per i colloqui saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i sotto riportati criteri di valutazione.

La Commissione dispone per i titoli e per il colloquio complessivamente di 40 punti come di seguito:

- 10 punti per i **titoli**, come di seguito suddivisi:

<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>	<b>PUNTEGGIO max 4 punti</b>
---------------------------	------------------------------

Periodi di servizio prestati presso enti pubblici come Istruttore Amministrativo o mansione equivalente (rif. cat. C del CCRL del comparto unico regionale)	p. 1 per ogni anno di servizio prestato
<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTEGGIO max 4 punti</b>
Diplomi di laurea di I° livello di durata triennale attinente al profilo professionale da conferire	p. 1 per ogni titolo di studio
Master di I° livello attinente al profilo professionale da conferire	p. 0,50 per ogni titolo di studio
Diploma di laurea vecchio ordinamento/specialistica/magistrale attinente al profilo professionale da conferire	p. 2 per ogni titolo di studio
Master di II° livello attinente al profilo professionale da conferire	p. 0,50 per ogni titolo di studio
<b>CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE</b>	<b>PUNTEGGIO max 2 punti</b>
Partecipazione a corsi e/o convegni attinenti al profilo <i>durata inferiore alle 8 ore o pari ad una giornata</i>	p. 0,05 per ogni evento
Partecipazione a corsi e/o convegni attinenti al profilo <i>durata superiore alle 8 ore o ad una giornata</i>	p. 0,10 per ogni evento
Partecipazione a corsi e/o convegni attinenti al profilo <i>durata superiore alle 50 ore</i>	p. 0,50 per ogni evento

Non sono valutabili i titoli richiesti quali requisito di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

- 30 punti per il **colloquio**, con il quale si andrà a verificare ed accertare le competenze e conoscenze di cui all'art. 2, così suddivisi:
  - a. capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze) **punti 10**;
  - b. attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta) **punti 10**;
  - c. esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: articolazione del servizio a tempo pieno o parziale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte) **punti 10**.

Il colloquio si intende superato con il raggiungimento di un punteggio minimo pari a 21/30.

#### **Art. 8 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEL POSTO**

Al termine dei colloqui, la Commissione formulerà una graduatoria sulla base dei punteggi assegnati a ciascun candidato in sede di colloquio orale, che verrà sommato al punteggio della valutazione dei titoli.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti. In caso di parità di punteggio, ha precedenza il più giovane d'età.

Il Direttore Generale, con apposito atto dirigenziale, provvede formalmente all'approvazione dei verbali e della graduatoria che verranno resi noti mediante pubblicazione all'albo on-line dell'A.S.P. e sul sito web [www.aspmoro.it](http://www.aspmoro.it) nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Il concorrente dichiarato idoneo, ai fini dell'assunzione in servizio, è tenuto a: sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'immissione in servizio è altresì subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi a cura del medico competente di questa A.S.P.

Qualora il candidato primo in graduatoria non assumesse servizio entro il termine stabilito dall'A.S.P. "Daniele Moro" di Codroipo, sarà considerato rinunciario e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati dall'Asp ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 e D.Lgs. n.101/2018 per le finalità di gestione dell'avviso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità procedurali.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L.241/90 s.m.i..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D.Lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Daniele Moro" di Codroipo (UD).

#### **Art. 10 COMUNICAZIONI VARIE**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni di legge e al dettato contrattuale e normativo.

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente sul sito [www.aspmoro.it](http://www.aspmoro.it) – **SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO**.

L'Azienda si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura in qualunque momento qualora ricorressero motivi legittimi e/o particolari ragioni di pubblico interesse, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.

Ogni comunicazione, variazione o altro, relativa al presente bando di concorso, verrà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito [www.aspmoro.it](http://www.aspmoro.it) – *Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* e avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì al Servizio Risorse Umane dell'ASP (Telefono 0432.909322 - 0432.909308 | Email [personale@aspmoro.it](mailto:personale@aspmoro.it))

Codroipo, 25.09.2023

  
Il Direttore Generale  
Fabio Di Lenardo



## Allegato A

All'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
"Daniele Moro"  
Viale F. Duodo, 80  
33033 CODROIPO (UD)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C A TEMPO PARZIALE (N. 25 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DEL MEDIO FRIULI PRESSO LA PIANTA ORGANICA AGGIUNTIVA DELL'A.S.P. "DANIELE MORO" DI CODROIPO**

Il/la sottoscritto/a			
Nato/a a	(Prov. )	il	
Residente a	Comune	CAP	(Prov. )
in via/piazza		n.	
Codice fiscale			
Recapito telefonico			
Indirizzo e-mail			
Indirizzo PEC			

presa visione dell'avviso di selezione pubblica per l'attivazione della procedura in oggetto

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" cat. C a tempo parziale (n. 25 ore settimanali) e determinato, da assegnare al Servizio Sociale dei Comuni del Medio Friuli presso la Pianta Organica Aggiuntiva dell'A.S.P. "Daniele Moro" di Codroipo.

A tal fine, consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato DPR 445/2000, e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo DPR sono considerate come fatte a pubblico ufficiale,

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino/a italiano/a;  
 di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_

ovvero:

di essere in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001:

2. di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
3. di godere dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza. In caso di mancato godimento indicarne i motivi:

\_\_\_\_\_

4. idoneità fisica allo specifico impiego;
5. di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
8. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, limitatamente ai candidati per i quali sia previsto tale obbligo; in caso contrario indicarne i motivi:

\_\_\_\_\_

9. di aver diritto alla riserva di posti, ovvero di aver diritto alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (allegare documentazione probatoria);

10. di necessitare, per l'espletamento delle prove, di ausili o tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap, ai sensi della L. 104/92 e della L. 68/99:

\_\_\_\_\_

*(dovrà essere allegata una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla condizione, al fine di permettere all'Amministrazione di predisporre mezzi e strumenti atti a garantire i benefici richiesti);*

11. Di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

12. di aver prestato o di prestare servizio presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni:

Ente:	_____		
Dal ___ / ___ / _____	Al ___ / ___ / _____	A tempo:	( %)
Profilo professionale:	_____		Categoria: _____
Attività svolte:	_____		

--	--

Ente:			
Dal ___ / ___ / _____	Al ___ / ___ / _____	A tempo:	( %)
Profilo professionale:		Categoria:	
Attività svolte:			

Ente:			
Dal ___ / ___ / _____	Al ___ / ___ / _____	A tempo:	( %)
Profilo professionale:		Categoria:	
Attività svolte:			

13. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio **ulteriori** rispetto a quello previsto per l'accesso al concorso:

Titolo di studio:	
Conseguito presso:	
In data:	

Titolo di studio:	
Conseguito presso:	
In data:	

Titolo di studio:	
Conseguito presso:	
In data:	

14. di aver partecipato ai seguenti corsi e/o convegni, attinenti al profilo:

Titolo corso/convegno:	
------------------------	--

Ente / Istituto:				
Durata complessiva	<input type="checkbox"/> Ore:	<input type="checkbox"/> Giorni:	dal	al
Eventuale qualifica conseguita:				

Titolo corso/convegno:				
Ente / Istituto:				
Durata complessiva	<input type="checkbox"/> Ore:	<input type="checkbox"/> Giorni:	dal	al
Eventuale qualifica conseguita:				

Titolo corso/convegno:				
Ente / Istituto:				
Durata complessiva	<input type="checkbox"/> Ore:	<input type="checkbox"/> Giorni:	dal	al
Eventuale qualifica conseguita:				

15. che, ai fini della valutazione dei titoli, quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae sono oggetto di autocertificazione, pena l'impossibilità della commissione esaminatrice di attribuzione del punteggio;
16. che l'indirizzo completo presso cui ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione è il seguente, inteso che ogni comunicazione afferente il procedimento selettivo avverrà unicamente attraverso pubblicazione sul sito web istituzionale [www.aspmoro.it](http://www.aspmoro.it) - nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso":

Cognome e Nome				
Via/Piazza			n.	
Comune		CAP	Prov.	
E-mail				
PEC				

17. di essere a conoscenza che l'Asp "Daniele Moro" non assume alcuna responsabilità in caso di erronea o mancata o ritardata trasmissione della domanda di partecipazione alla procedura dipendenti da disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Azienda;

18. di essere a conoscenza che l'Asp "Daniele Moro" si riserva la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande nonché di revocare la procedura selettiva per motivate esigenze di pubblico interesse, senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Azienda;
19. il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni relative ai dati comunicati;
20. il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sotto riportata ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
21. il/la sottoscritto/a allega alla presente:
  - fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
  - curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato;
  - ALLEGATO B: dichiarazione sostitutiva di certificazione, datato e firmato;
  - ALLEGATO C: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datato e firmato;

Luogo e data

---

(firma)

#### **INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

**Il Titolare del trattamento dei dati personali:** è l'Asp "Daniele Moro, rappresentata dal Direttore Generale, con sede legale in Viale Duodo, 80 – 33033 Codroipo (UD). Il Titolare del trattamento può essere contattato tramite tel: 0432/909311 e/o a mezzo PEC: [aspmoro@pec.it](mailto:aspmoro@pec.it).

**Il Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO):** è la società RobyOne s.r.l. con sede legale in Via Lazzaretto, 10/b – 35010 Trebaseleghe (PD). Il DPO può essere contattato tramite tel: 049/0998416 e/o a mezzo PEC: [info.robystone@ronepec.it](mailto:info.robystone@ronepec.it).

**Tipologia di dati trattati:** i Dati personali oggetto di trattamento possono essere comuni di cui all'art. 4 GDPR, appartenenti a categorie particolari ai sensi dell'art. 9 GDPR e dati giudiziari di cui all'art. 10 GDPR. In via esemplificativa e non esaustiva, quali dati comuni possono essere trattati: dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, residenza, domicilio), dati di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono), dati relativi all'immagine dell'Interessato (per la videosorveglianza se presente o nell'ambito delle videoriprese previo consenso), dati relativi agli estremi del conto corrente bancario, dati relativi all'utilizzo dello strumento di lavoro. Quali dati appartenenti alle categorie particolari possono essere trattati: dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, l'appartenenza sindacale, dati relativi alla salute o alla vita sessuale dell'Interessato.

**Finalità del trattamento dei Dati:** il Titolare del trattamento potrà trattare i suoi Dati per le seguenti finalità:

- verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ai concorsi e alle selezioni ed accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione ai concorsi;
- gestione dei concorsi e delle selezioni, in tutte le loro fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio;
- valutazione di curriculum vitae e finalità connesse e strumentali alla verifica dei presupposti per l'assunzione e/o per l'avvio di una collaborazione.

**Modalità di trattamento dei Dati:** il trattamento avverrà nel rispetto del GDPR, del Codice della Privacy s.m.i. e di ogni altra eventuale normativa relativa alla protezione dei dati personali.

**Natura del conferimento e basi giuridiche del trattamento dati:** il conferimento dei dati personali è facoltativo ma necessario per il perseguimento delle finalità di cui sopra. Il mancato conferimento comporta

tuttavia l'impossibilità di procedere alla verifica dei presupposti per la partecipazione al concorso e/o per l'assunzione e, quindi, all'eventuale instaurazione del rapporto con il Titolare.

**Destinatari dei dati:** i Suoi Dati non saranno diffusi né resi accessibili e disponibili a terzi, fatta eccezione per le comunicazioni eseguite dal Titolare - senza che sia necessario il Suo consenso - in adempimento agli obblighi di legge e contrattuali e che verranno effettuate in ambito UE unicamente per le finalità di seguito indicate. I Dati possono essere trattati all'interno, dal Titolare per le finalità indicate anche attraverso soggetti autorizzati dal Titolare (personale incaricato di primo o secondo livello quali dipendenti e/o dirigenti), che hanno ricevuto istruzioni operative. I Dati possono essere trattati all'esterno del Titolare e quindi venire a conoscenza di terzi, che verranno debitamente nominati Responsabili del trattamento ex art 28 GDPR. I soggetti che possono venire a conoscenza dei Dati, quali Responsabili del trattamento, appartengono alle seguenti categorie:

- a. Società informatiche, per l'attività di gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software usati dal Titolare;
- b. Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker, Sindacati di appartenenza, Familiari e parenti (solo in caso di necessità e urgenza, salvo specifica contraria richiesta), Aziende Sanitarie, altri Enti, PPA per l'attività di gestione aspetti giuslavoristici, fiscali, assistenziali, contributivi e retributivi nonché per l'attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri;
- c. Responsabile della sicurezza, medico competente ai sensi del D.Lgs 81/08, per la gestione sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

I Dati potranno essere altresì trattati da soggetti autonomi titolari del trattamento e legittimati a conoscerli. I soggetti che possono venire a conoscenza dei Dati quali autonomi titolari del trattamento appartengono alle seguenti categorie: istituzioni pubbliche, istituti di credito, consulenti legali.

**Trasferimento all'estero dei Dati:** i Dati non sono trasferiti verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea. In ogni caso, qualora avvenisse il trasferimento all'estero dei Dati, il Titolare assicura che detto trasferimento avverrebbe nel rispetto di specifiche clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea ai sensi dell'art. 46 GDPR oppure verso Paesi che la Commissione Europea ha ritenuto garantiscano un livello di protezione adeguato, nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 44 e ss. GDPR. Eventuali deroghe a quanto sopra avverranno solo nel rispetto dell'art. 49 GDPR.

**Periodo di conservazione dei Dati:** i dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali relativi alle procedure concorsuali sono conservati per il tempo necessario sulla base degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I dati dei curricula – anche inviati spontaneamente - saranno conservati dal Titolare sino e non oltre due anni dalla loro raccolta salvo l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione.

**Diritti dell'Interessato:** La informiamo dell'esistenza di alcuni diritti sui dati personali relativi al loro trattamento che Lei potrà richiedere al Titolare/Datore di lavoro attraverso la modulistica messa a disposizione presso quest'ultimo. Nello specifico, i diritti di cui Lei, in qualità di Interessato è titolare sono i seguenti: diritto di revoca del consenso, diritto di accesso ai dati, diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità. L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.



